

SKOLEBESTYRELSESMØDE

Onsdag d. 29/3 2023. Kl. 17.00-19.00 i personalerummet på Højmeskolen

Dagsorden

Afbud: Anette, Bianca

- Oplæg om Profilsporet ved koordinator Maj-Britt Vingaard (15 min)
 - Profilsporet har eksisteret i omkring 10 år
 - Profilsporet er kommunens tilbud til ordblinde børn.
 - Ansøgningsproces forud for optagelse i profilspor
 - Mål med profilsporet er:
 - et forbedret læse- og skrivestandpunkt
 - fortrolighed med LST
 - bestå Folkeskolens prøver
 - mod på at tage en ungdomsuddannelse
 - Profilsporets hverdag beskrives, fag, mødetider, en del af skolens ungemiljø, LST, stilladsering af opgave, ro og tid til fordybelse, at læse med ører vs. at læse med øjne, tale til tekst, TxtAnalyser og AppWriter
 - Der arbejdes mod at elever med deres hjælpemidler og særlige vilkår får bedst mulige vilkår.
 - I den første uge i profilsporet er der en ryste-sammen-tur forud for klassedannelse til 7.l og 7.m.
 - Elever fortæller, at de føler, de passer ind. De udtrykker at være glade for deres lærere, kammerater og for at gå i profilsporet.

- Nyt
 - Fra elever (10 min)
 - Elevråd i BM:
 - Priserne i kantinen er høje.
 - Dorte har oplyst, at hun har lavet få prisstigninger (varm ret er steget 5 kr.) Ellers er priserne ikke steget i flere år.
 - Eleverne er glade for "kasserne på gangen" - dog er der et ønske om, at der kommer lys i dem.
 - Eleverne ønsker borde og bænke på området ved mellemtrinnet.
 - Elevråd UM:



- Koldt vand i hanerne på toilettet
- Ny karm på pigetoilet
- Ønske om lokale til hygge og opvarmning af mad

- Fra ledelsen (20 min)
 - Timefordeling i det nye skoleår
 - Skoleleder præsenterer nyt ringetidssæt. På alle klassetrin forkortes skoledagen. Den "sparede" tid omsættes til tid til tolærerordninger og mulighed for at have vejledere med i undervisningen. Der prioriteres fortsat tid til UUV i form af trivselstime på alle klassetrin. 10 trivselsdage og 4 emneuger afløser fagdagen.
 - Fraværprocedure og regler
 - Elevfravær registreres dagligt. Bekymrende fravær medfører kortlægningssamtale mellem, elev, forældre og skole og munder ud i en samarbejdsaftale og skolen udarbejder en handleplan.
 - Skolens pædagogiske læringscenter, herunder arbejdet med data
 - Skoleleder præsenterer og uddyber skolens årshjul for testning af elever. Optagethed af, hvad resultaterne giver anledning til.

- Skoleovertagelse d. 29/9 2023 - nedsætte arbejdsgruppe. (10 min)
 - Hvad kan kommunikeres ud evt. fra skolebestyrelsen?
 - Generering af ideer?
 - Se evt. side på skole og forældre
 - Arbejdsgruppe er nedsat

- Videre arbejde med princip for forældrerådsarbejdet på Højmeskolen (20 min)
 - Princippet vedtages

- Videre arbejde med princip for digital dannelse på Højmeskolen (20 min)
 - Punktet udsættes

- Evt.
Trafiksikkerhed
 - Det er en udfordring, at forældre sætter børn af ved bommen og ved hallen.
 - Chikaner, bump på vejen?
 - Flytning af bom?
 - Maria arbejder videre i dette punkt.



HØJMESKOLEN

Højmevænget 3, 5250 Odense SV. Telf.: 63 75 34 00 email: hoejmeskolen.buf@odense.dk



- Optag af nye elever i eksisterende klasser
 - Der spørges til, hvilke overvejelser skolen gør sig ved elevoptag
 - Skolen skal optage børn ved henvendelse, når der er under 24 børn i klassen. Distriktsbørn optages uafhængigt af klassestørrelse.

Uden elever:

- Budget for kommende skoleår.
Skoleleder gennemgår budget og prioriteringer for 2023

